
Aika 10.02.2026, klo 17:30 - 18:19

Paikka Vesilahden kirjasto Lähde, Huhtatie 7

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2026**
- § 4 Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2026**
- § 5 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset vuonna 2026**
- § 6 Lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaiselta perittävät maksut Tampereen seudulla 1.1.2026 alkaen**
- § 7 Varhaiskasvatuspäällikön viran perustaminen**
- § 8 Esi- ja peruskoulujen tuntikehys lukuvuodelle 2026-2027**
- § 9 Lausunnon antaminen rantaosayleiskaavan luonnosvaiheessa**
- § 10 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**
- § 11 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Aino-Riikka Simula, puheenjohtaja
Anneli Kesola, 1. varapuheenjohtaja
Eija Formisto
Michaela Jokiniemi
Jussi Kurikka
Arto Mäkipää
Niklas Palm

Muut saapuvilla olleet

Anu Graichen, KH edustaja
Eeli Siikarla, Nuvan edustaja
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Aino-Riikka Simula
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eija Formisto
pöytäkirjantarkastaja

Arto Mäkipää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 12.2.2026.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Formisto ja Arto Mäkipää.

§ 3**Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2026**

VESDno-2025-427

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma_opetusjavaka_2026.pdf

2 Käyttösuunnitelma_vapaa_aika_2026.pdf

Vesilahden kunnanhallituksen 1.12.2025 § 277 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet laativat käyttösuunnitelmat valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Toimielin tarkentaa tarpeen mukaan valtuuston hyväksymiä tavoitteita. Käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksyttynä 28.2.2026 mennessä.

Vesilahden sivistyslautakunnan alaisia vastuualueita ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden alaiset tulosityksiköt ovat koulutuksien hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus ja muu koulutus. Vapaa-ajan palveluiden alaiset tulosityksiköt ovat kirjastopalvelut, vapaa-ajan palveluiden hallinto, liikunta- ja nuorisopalvelut ja kulttuuripalvelut.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4**Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2026**

VESDno-2025-427

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2026 kustannuspaikoittain

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä vastuualueen tai sen osan laskuja henkilö voi hyväksyä.

Vesilahden kunnanhallituksen 1.12.2025 § 277 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026 mukaan toimialajohtajat vastaavat toimialojensa talouden toteutumisesta ja seurannasta. Toimielin nimeää tulosityksiköiden tai tarvittaessa kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa, joilla on oikeus hyväksyä tulosityksikön tai tarvittaessa kustannuspaikan laskut. Kunnanhallitus nimeää tarvittavilta osin talousarvion tuloslaskelman ja rahoituslaskelman erien sekä investointien vastuuhenkilön. Toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki toimialansa laskut. Hallinto- ja talousjohtajalla ja kunnanjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki kunnan laskut.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5**Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset vuonna 2026**

VESDno-2026-32

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, anne.maki@vesilahti.fi

Perusteita perhepäivähoidon kustannuskorvauksien maksamiseen

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025–2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannustenkorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisintä kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Korvauksen vastatessa perusteeltaan ja määrältään Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 10.1.2025).

Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajille aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Tällainen tilanne voi tulla kyseeseen esimerkiksi vaikeassa ruoka-aine allergia tapauksessa.

Suomen Kuntaliiton suositus kustannustenkorvauksista 2026:

	alle kouluikäinen	koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,93	1,21
lounas tai päivällinen, €	2,21	2,87
muu kustannus, € / päivä	2,13	2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lap-sista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia. Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen van-hemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Varhaiskasvatuslain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä varhaiskasvatuksen aikana lapselle tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoito-ajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatus-lain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioon aiheuttamiin kustannuksiin.

Kansallisen allergiaohjelman 2008-2018, Päivähoidon allergiaohje -työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa – ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö varhaiskasvatuksessa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättämyydestä ole lääkärin-lausuntoa.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Suomen Kuntaliiton laskelmien mukaan **tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta korotukset ovat seuraavanlaiset:**

	korotus %
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon ruokavalio	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korvausprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakian tai usean eri sairauden aiheuttaman erityis-ruokavalion osalta lisäkustannukset tulee määritellä tapauskohtaisesti to-dellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla

hoitavan lääkärin ja/tai ravit-semusasiantuntijan määrittelemä. Tarvittaessa voi konsultoida ruokapal-veluiden asiantuntijaa korotusprosentin määrittämisen osalta.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatustilain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidon-valmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista ym. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporrttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perustella verotuksessa vähennettäviksi.

Varhaiskasvatuksessa pyritään siihen, että perhepäivähoito ja päiväkodit toimivat yhteistyössä, tukien ja täydentäen toistensa palveluita ja Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset ovat Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksessa edellä esitettyjen Suomen Kuntaliiton suositusten mukaisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

- varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, - varhaiskasvatusjohtaja

§ 6

Lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaiselta perittävät maksut Tampereen seudulla 1.1.2026 alkaen

VESDno-2026-31

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, anne.maki@vesilahti.fi

Vesilahden kunta on sopinut varhaiskasvatuspaikkojen ostamisesta ja myymisestä Tampereen kaupunkiseudun kuntien (Kangasala, Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Orivesi, Tampere ja Ylöjärvi) kesken seutukunnallisella ostopalvelusopimuksella. Sopimuksen mukaan kunnat voivat ostaa toisen kunnan varhaiskasvatuspalveluja maksusitoumuksella pääsääntöisesti toimintavuodeksi (1.8.-31.7.) kerrallaan, kuitenkin enintään esiopetuksen alkuun asti.

Tampereen kaupunkiseudun kunnat ovat sopineet myös kuntarajat ylittävien ostopalveluiden hinnoista. Varhaiskasvatuspalvelua tuottava kuntaa perii asiakasmaksun. Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa erotuksen kuukausimaksusta, josta on vähennetty asiakkaalta peritty maksu. Päiväkotihoidon ja vuorohoidon hinnat perustuvat vuoden 2024 Tampereen seudun varhaiskasvatuksen seutulaskentaan. Hintoihin on lisätty julkisten menojen hintaindeksin (opetustoimi /kunta Q3/2024- Q3/2025) muutos +0,4 %. Perhepäivähoidon hinnan pohjana on käytetty vuoden 2024 hintaa korotettuna julkisten menojen hintaindeksillä.

Seutusopimuksessa olevien kuntien lisäksi Vesilahden kunnan varhaiskasvatus myy alla olevilla hinnoilla varhaiskasvatusta myös muille kuin sopimuskunnille.

Varhaiskasvatuspaikan maksut	€/paikka/kk
Kokoaikainen varhaiskasvatus yli 151 tuntia / kk	1464
Varhaiskasvatusaika 121-150 tuntia / kk (90 %)	1318
Varhaiskasvatusaika 86-120 tuntia / kk (80 %)	1171
Varhaiskasvatusaika enintään 85 h / kk (50 %)	732
Vuorohoito (kokoaikainen)	2093
Varhais erityis kasvatus (kokoaikainen)	3366
Perhepäivähoito (kokoaikainen)	1210
Lisäksi esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus 0-50 tuntia /kk (30%)	439,20

Hintoihin ei sisälly kuljetuksia eikä henkilökohtaista avustajaa.

Laskennassa käytetyt hintaindeksit:

- Julkisten menojen hintaindeksi sosiaalitoimelle (opetustoimi 2023 ->),
perusvuosi 2015 =100, Tilastokeskus
- Kuntatalous 2015=100, tehtäväalueittain muuttujina Kuntatyyppi, Tehtäväalue,
Vuosineljännes, Tiedot ja Vuosi

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta Vesilahdessa perittävät maksut 1.1.2026 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

- varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, - varhaiskasvatusjohtaja

§ 7**Varhaiskasvatuspäällikön viran perustaminen**

VESDno-2026-42

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Vesilahden kunnan varhaiskasvatus on vertailuissa ja arvioinneissa todettu korkealaatuiseksi. Hyvämaineinen palvelu saa kiitosta kuntalaisilta ja on veto- ja pitovoimainen pätevän henkilöstön keskuudessa. Hyvä johtaminen on tunnustettu yhdeksi keskeiseksi menestystekijäksi ja varhaiskasvatusjohtajan työsuhteen päättymisen myötä on tärkeää tarkastella varhaiskasvatuksen johtamisen kokonaisuutta tulevaisuuden tarpeet huomioiden.

Nykytilanteessa Vesilahden varhaiskasvatuksessa johtotehtävissä työskentelee varhaiskasvatusjohtajan lisäksi kaksi päiväkodin johtajaa ja yksi apulaisjohtaja. Toinen johtajista työskentelee Peiponpellon yksikössä, jossa on 10 päiväkotiryhmää. Toinen johtaja toimii Satumetsän ja Peuraniityn yksiköiden johtajana, joissa on yhteensä 7 päiväkotiryhmää. Johtajien tehtäväkuviin sisältyy myös kuntatasoisia vastuita (mm. työvuorosuunnittelu sekä suhdelukujen viikoittainen tarkastelu ja tarkastaminen, sijaishankinta, loma-aikojen varhaiskasvatuksen järjestäminen, työryhmien jäsenyydet, tietojärjestelmien pääkäyttäjäyydet, hanketyö). Johtajien tehtäväkuvia ei ole mahdollista laajentaa, sillä varhaiskasvatuksessa tarvitaan myös lähijohtajuutta. Yhdistäminen aiheuttaisi myös merkittäviä riskejä mm. työssä jaksamisen, pitovoiman, haavoittuvuuden ja laadun osalta. Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävien yhdistäminen sivistysjohtajan työhön lisäisi työtaakkaa sekä teemallisesti että määrällisesti siten, että laatu kärsisi paitsi varhaiskasvatuksessa myös esi- ja perusopetuksessa, vapaa-ajan palveluissa sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä.

Vesilahden kunnan valtuusto päätti 14.4.2025 § 21 uuden päiväkodin rakentamisen aikataulusta. Päätöksen mukaan uusi päiväkotirakennus rakennetaan vuosina 2028–2029 ja varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmää pohdittaessa tulee ennakoita sen vaikutukset. Käytännössä myöskään uuden yksikön johtajuutta (päiväkodin ”toiminnasta vastaava johtaja” on lakisääteinen tehtävä, Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 31) ei ole edellä mainituilla perusteilla tarkoituksenmukaista yhdistää nykyisten johtajien tehtäviin.

Mielekkääksi ratkaisumalliksi kasvavalle kunnalle, joka haluaa ylläpitää varhaiskasvatuksen korkeaa laatua ja näkee sen kunnan veto- ja pitovoimatekijänä, muodostuu tehtävä, jossa yhdistyy nykyisen varhaiskasvatuksen johtajan ja tulevan päiväkodin johtajan tehtävät. Tällöin nykyisten päiväkodin johtajien tehtävät säilyisivät ennallaan ja uusi varhaiskasvatuspäällikkö pystyisi nykyisten tehtävien lisäksi osallistumaan uuden päiväkodin suunnitteluun sen rakennus- ja perustamisvaiheessa. Uuden yksikön henkilöstösuunnittelussa tulee tunnistaa johtajan kuntatasoiset tehtävät ja huolehdittava johtajuuden toteutumisesta yksikkötasolla kaikissa tilanteissa. Uuden viran perustamisella pystytään myös välttämään rekrytointiprosessien kesto, lomakauteen ja perehdytykseen liittyviä ongelmia ja

varmistumaan toiminnan laadun kannalta riittävästä johtamisresurssista ilman pitkiä katkoksia.

Varhaiskasvatuspäällikkö toimii sivistyspalveluissa sivistysjohtajan alaisuudessa ja vastaa Vesilahden kunnan varhaiskasvatuspalveluiden toiminnasta, kehittämisestä ja tuloksellisuudesta. Varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkuva muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- Vastaa kunnan varhaiskasvatuksen kokonaisuudesta sekä pedagogisesta laadusta ja yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta.
- Huolehtii lakien, varhaiskasvatus- ja muiden suunnitelmien sekä kunnan linjausten toteutumisesta.
- Laatii ja seuraa talousarviota sekä kohdentaa resurssit.
- Toimii esihenkilönä päiväkodinjohtajille ja asiantuntijoille sekä hoitaa henkilöstösuunnittelun, rekrytoinnit ja osaamisen kehittämisen.
- Vastaa hallinnollista päätöksistä, perheiden palveluohjauksesta sekä yhteistyöstä muiden kuntien ja sidosryhmien kanssa.
- Valmistelee ja raportoi asiat lautakunnalle ja muille päättävälle elimille.

Varhaiskasvatuspäällikön vakituisen viran kelpoisuusehtoina ovat kasvatustieteiden ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus esihenkilötehtävistä. Viran täytössä arvostetaan tehtävään liittyvää monipuolista johtamiskokemusta, talousosaamista, kehittämisosaamista sekä hyviä yhteistyö-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuspäällikön viran (jonka vaatimukset, ehdot ja palkka määrittävät KVTESin mukaan) perustamista 1.9.2026 alkaen, ja
2. esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatusjohtajan viran lakkauttamista nykyisen viranhaltijan jättäessä tehtävän, sekä
3. perustaa varhaiskasvatuspäällikön rekrytointiprosessista vastaavan ryhmän siten, että siihen kuuluu sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, päiväkodin johtaja, kaksi varhaiskasvatuksen henkilöstön edustajaa ja sivistyslautakunnan edustaja, ja
4. valita keskuudestaan edustajan varhaiskasvatuspäällikön rekrytointiprosessista vastaavaan ryhmään.

Kohdat 3 ja 4 ovat ehdollisia siten, että ne toteutuvat, mikäli kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan kohtien 1 ja 2 esitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin kohtien 1-3 osalta.

Sivistyslautakunta päätti kohdassa 4 nimetä sivistyslautakunnan puheenjohtajan lautakunnan edustajaksi rekrytointiprosessista vastaavaan ryhmään.

§ 8

Esi- ja peruskoulujen tuntikehys lukuvuodelle 2026-2027

VESDno-2026-41

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 tuntikehys_alakoulut_26_27.pdf

2 tuntikehys_yläkoulu_26_27.pdf

Esi- ja perusopetuksen tuntikehys tarkoittaa koulun viikoittaista oppituntien määrää, jotka käytetään Vesilahden kunnan tuntijaon edellyttämän opetuksen järjestämiseen. Kouluille myönnettävä opetusresurssi (tuntikehys) tarkoittaa opetustunteja vahvistetun tuntijaon ja voimassa olevan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman toteuttamiseksi sekä ryhmäkohtaisen tuen tunteja ja muita lakisääteisiä järjestettäviä tunteja (esim. S2 -opetus eli suomi toisena kielenä, elämänskatsomustieto tai ortodoksiopetus). Lisäksi virkaehtosopimuksen (OVTES) mukaiset erityistehtävät ja vuosisidonnaiset lisät ovat osa henkilöstökuluja. Opetustuntien määrä on tuntijaossa määriteltä vuosiviikkotunteina (vvt). Yksi vuosiviikkotunti tarkoittaa 38 tuntia opetusta lukuvuoden aikana.

Vesilahden kunnan esi- ja perusopetuksen oppilasmäärä jatkaa laskuaan, sillä vuoteen 2030 asti perusopetuksen päättävät ikäluokat ovat 15–30 oppilasta suurempia kuin esiopetuksen aloittavat ikäluokat, jolloin oppilasmäärä laskee ensin ala- ja myöhemmin (syksystä 2027 alkaen) yläkoulussa merkittävästi. Tuntikehys kuitenkin määräytyy ensisijaisesti ryhmien määrän perusteella, jolloin rakenteiden säilyessä ennallaan ei opetustuntien määrä ja kustannukset vähene suoraan oppilasmäärän suhteessa.

Vuoden 2026–2027 tuntikehys laskee oppilasmäärän vähentyessä ja yhdysluokkaopetuksen laajentuessa, mutta opetusresurssi oppilasta kohden lisääntyy. Näin turvataan Vesilahden korkealaatuinen opetus ja oppilaiden yhdenvertaisuus sekä panostus oppimisen tukeen. Tuntikehys huomioi oppimisen tuen lakiuudistuksen edellyttämät resurssit ryhmä- ja oppilaskohtaiseen tukeen. Yhdessä koulujen kanssa suunnitellussa kokonaisuudessa on kiinnitetty huomiota myös eri koulujen ja luokka-asteiden yhdenvertaisuuteen opetusryhmien koko huomioiden. Opetustuntien toteutuvaan määrään ryhmätasolla vaikuttavat myös tuen tarpeiden nopeatkin muutokset sekä työjärjestystekniset seikat, joita ei pystytä kehysvaiheessa täysin huomioimaan. Rehtoreiden opetusvelvollisuudet säilyvät ennallaan.

Oheiseen taulukkoon on koottu esitys Vesilahden kunnan esi- ja perusopetuksen tuntikehykseksi kouluittain lukuvuodeksi 2026–2027 ja sen kehitys kolmelta edelliseltä vuodelta. Yksityiskohtaisemmat selvitykset kouluittain ovat pykälän liitteinä.

	KEHYS 2024-2025		KEHYS 2025-2026		KEHYS 2026-2027	
KOULU	Tunnit	Opp.määrä	Tunnit	Opp.määrä	Tunnit	Opp.määrä
Yhtenäiskoulu	858	467	865	465	875	457

Narva	182	104	158	86	139	79
Ylämäki	125	69	124	69	125	70
YHT.	1165	640	1147	620	1138	606
	vvt/opp.	1,82	vvt/opp.	1,85	vvt/opp.	1,88

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja peruskoulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2026-2027 edellä kuvatun ja liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9**Lausunnon antaminen rantaosayleiskaavan luonnosvaiheessa**

VESDno-2025-194

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö Rantaosayleiskaavan muutos, 1.vaihekaava, luonnos Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Vesilahden ROYK 1.vaihekaava 2026-01-09
- 3 Vesilahden ROYK 1.vaihekaava 2026-01-09 Määräykset
- 4 Rantaosayleiskaavan muutos, 1. vaihekaava_2026-01-09_kaavaselostus_PÄIVITETTY20012026.pdf
- 5 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava 2026-01-09
- 6 Liite 2 Vesilahden ROYKM OAS palauteraportti 2026-01-09
- 7 Liite 5 Vesilahden rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava_Viranomaisneuvottelu 14.11.2025_Muistio

Vesilahden kunnanhallitus asetti kokouksessaan 26.1.2026 (§ 6) julkisesti nähtäville Rantaosayleiskaavan 1.vaihekaavan luonnoksen liiteasiakirjoineen. Aloitteen kaavan laatimiseksi on tehnyt Vesilahden kunnanhallitus. Vaihekaava koskee koko Vesilahden rantaosayleiskaavan aluetta. Lausuntoa luonnosvaiheesta pyydetään 6.3.2026 mennessä.

Vesilahden rantaosayleiskaavan rantaviivan pituus on noin 240 km. Ranta-alueeksi on katsottu noin 200-300 metrin levyinen vyöhyke rantaviivasta lukien maasto-olosuhteitten mukaan. Rantaosayleiskaavaan muutoksen 1. vaihekaavan tavoitteena on tuoda kaavaan määräykset, jotka koskevat kaikkien rakennusten vähimmäisetäisyyttä rantaviivasta ja rakennusten alinta suositeltavaa korkeuslukua.

Vesilahden Rantaosayleiskaavan 1.vaihekaavan luonnoksen mukaisilla muutoksilla ei ole merkittävää vaikutusta sivistyslautakunnan alaiseen palvelutuotantoon. Terveysten ja hyvinvoinnin näkökulmasta kaavassa on hyvin huomioitu rantojen virkistyskäyttöön liittyvät maisemalliset, kulttuurishistorialliset ja luontoon liittyvät arvot.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole Vesilahden Rantaosayleiskaavan 1.vaihekaavan luonnokseen huomautettavaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10**Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**

Rehtori Yhtenäiskoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 122 Määräaikainen kuvataiteen sivutoiminen tuntiopettaja, 18.12.2025

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 18 Henkilökohtaisen ohjaajan määräaikainen työsuhde 7.1.-31.7.2026, 19.12.2025

§ 19 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimi, 19.12.2025

§ 20 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimi, 19.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 11**Tiedoksi merkittävät asiat**

- Vesilahden kunnan vuoden 2025 hyte-kerroin on 85.
- Suomen UNICEF on 28.1.2026 hyväksynyt Vesilahden kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman seuraavalle kahdelle vuodelle.
- Vesilahden kunta ja Pirkanmaan hyvinvointialue ovat Itsenäisyyden juhluvuoden lastensäätiö Itlan tuella käynnistäneet Vesilahdessa yhteisövaikuttavuuden viitekehukseen perustuvat kehittämistyön, jonka tavoite on uudistaa lapsiperheiden palvelujärjestelmää.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.